



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 19 марта 2026 года № 20  
г. Брянск

О проведении конкурсного отбора  
инициативных проектов  
муниципальных образований  
Брянской области для  
предоставления субсидий  
в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области, утвержденного постановлением Правительства Брянской области от 16 марта 2026 года № 97-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области для предоставления в 2026 году субсидий из областного бюджета на их реализацию (далее – конкурсный отбор).
2. Утвердить текст объявления о проведении конкурсного отбора согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – объявление о проведении конкурсного отбора).
3. Разместить на официальном сайте департамента внутренней политики Брянской области (далее – департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора, предусмотренное пунктом 2 настоящего приказа.
4. Утвердить форму заявки на участие в конкурсном отборе согласно приложению 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить форму инициативного проекта согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Создать рабочую группу по осуществлению рассмотрения конкурсной документации, представленной в департамент для участия в конкурсном отборе инициативных проектов муниципальных образований Брянской области (далее соответственно – рабочая группа, конкурсная документация).

7. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению 4 к настоящему приказу.

8. Рабочей группе в установленный срок организовать и обеспечить:

- прием конкурсной документации;
- рассмотрение конкурсной документации;
- формирование сводного перечня инициативных проектов;
- передачу сформированного сводного перечня инициативных проектов в конкурсную комиссию по определению победителей конкурсного отбора инициативных проектов в Брянской области (далее – конкурсная комиссия).

9. Начальнику отдела по работе с органами местного самоуправления и мониторинга социально-политической ситуации управления региональной политики Борисовой М.И. по результатам рассмотрения представленной в департамент конкурсной документации организовать подготовку материалов и документов, необходимых для работы конкурсной комиссии, проекта нормативного правового акта об утверждении итогов конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов.

10. Начальнику отдела информационной политики и мониторинга информационного пространства управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Власенко И.А. обеспечить выполнение пункта 3 настоящего приказа.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Ю.В. Старовойтова

## ТЕКСТ ОБЪЯВЛЕНИЯ

о проведении конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области для предоставления субсидий в 2026 году

Департамент внутренней политики Брянской области (далее – департамент) в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области, утвержденного постановлением Правительства Брянской области от 16 марта 2026 года № 97-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области», объявляет о начале процедуры конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области для предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета на реализацию данных проектов (далее – конкурсный отбор).

Процедура проведения конкурсного отбора определена Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 16 марта 2026 года № 97-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области» (далее – Порядок).

Для участия в конкурсном отборе администрации муниципальных образований Брянской области представляют в департамент предусмотренную Порядком конкурсную документацию.

Начало срока подачи в департамент конкурсной документации – 20 марта 2026 года.

Окончание срока подачи в департамент конкурсной документации – 2 апреля 2026 года.

Конкурсная документация представляется в департамент в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главы администрации муниципального образования или лица, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования.

При подаче конкурсной документации в форме электронного документа, документы, входящие в состав конкурсной документации, изготавливаются и направляются в виде скан-копий документов в формате pdf, объединенных в один файл.

Конкурсная документация, сформированная в форме электронного документа, направляется в департамент посредством использования системы электронного документооборота и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты департамента [ib032@yandex.ru](mailto:ib032@yandex.ru), с указанием темы «На конкурс инициативных проектов» и наименование муниципального образования.

Телефоны для справок: 32-56-28, 32-56-23.

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

направляет документы на участие в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями для получения финансовой поддержки из областного бюджета в году, следующем за годом проведения указанного конкурсного отбора.

Наименование инициативного проекта \_\_\_\_\_

Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе, является достоверной и полной, соответствует требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных областных нормативных правовых актов, Уставу

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Заявитель гарантирует, что мероприятия инициативного проекта будут реализованы не позднее 31 декабря 20\_\_ года.

Глава  
образования

муниципального

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ФОРМА  
инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта указывается в соответствии с протоколом

\_\_\_\_\_ собрания граждан, документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения)

2. Место реализации инициативного проекта:

2.1. Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

2.2. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

2.3. Территория, на которой планируется реализация инициативного проекта: \_\_\_\_\_

(муниципальное образование, населенный пункт, улица, микрорайон и т.д.)

В случае если инициативный проект реализуется на части территории муниципального образования, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта об определении части территории \_\_\_\_\_.

2.4. Численность населения муниципального образования: \_\_\_\_\_

2.5. Численность населения территории, на которой планируется реализация инициативного проекта: \_\_\_\_\_

3. Сведения об инициаторах проекта (заполняются в зависимости от категории инициатора проекта):

3.1. Информация об инициативной группе граждан.

Количество членов инициативной группы: \_\_\_\_\_

В случае если количество членов инициативной группы менее 10 человек, необходимо указать реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, в соответствии с которым численность инициативной группы уменьшена, и указать ссылку на размещение его в открытых источниках: \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе инициативной группы: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.2. Информация об органах территориального общественного самоуправления.

Наименование территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления)

Сведения о руководителе территориального общественного самоуправления: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.3. Информация о старосте сельского населенного пункта.

Реквизиты документа о назначении старосты сельского населенного пункта:

(реквизиты правового акта представительного органа муниципального образования о назначении

старосты сельского населенного пункта)

Сведения о старосте сельского населенного пункта: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес для корреспонденции)

3.4. Информация об иных лицах, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которым в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования предоставлено право выступить инициатором проекта:

Наименование: \_\_\_\_\_

Реквизиты нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о предоставлении права выступить инициатором проекта иным лицам, а также ссылка на размещение его в открытых источниках:

4. Описание инициативного проекта:

4.1. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части и на решение которой направлен инициативный проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,

год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного инициативным

проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

4.2. Предложения, направленные на решение проблемы (мероприятия по реализации инициативного проекта):

Подготовительные работы: \_\_\_\_\_

(какие подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

Строительные работы:

(что необходимо благоустроить; в каких объемах (указывается в соответствии со сметой)

Приобретение оборудования:

(что конкретно необходимо приобрести и с какой целью (указывается в соответствии со сметой))

Прочая деятельность: \_\_\_\_\_

Обоснование предложений, направленных на решение указанной проблемы:

4.3. Ожидаемые результаты и дальнейшее развитие инициативного проекта:

(как изменится ситуация после реализации инициативного проекта)

5. Расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта и вклады участников:

5.1. Общая стоимость реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_.

5.2. Планируемые источники финансирования инициативного проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме инициативного проекта (%)
1.	Средства местного бюджета		
1.1.	Собственные средства местного бюджета		
1.2.	Инициативные платежи граждан		
1.3.	Инициативные платежи индивидуальных предпринимателей и юридических лиц		
2.	Средства областного бюджета		

5.3. Перечень индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан, участвующих в реализации инициативного проекта (при наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, наименование юридического лица	Сумма инициативного платежа (рублей)
1.		
2.		
...		

5.4. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта <1>: \_\_\_\_\_.

5.5. Нефинансовые формы добровольного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (кроме трудового участия, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящего пункта):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1.				
2.				
...				

6. Социальная эффективность от реализации инициативного проекта:

6.1. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного инициативного проекта регулярно (не реже

одного раза в месяц):

№ п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)
1.		
2.		
...		

6.2. Доля населения, которое будет пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели), в процентах от общего числа жителей муниципального образования или его части, на которой реализуется инициативный проект:

7. Участие жителей муниципального образования или его части и иных заинтересованных лиц в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект.

Количество жителей, принявших участие в выборе инициативного проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (человек)
1	2	3
1.	Мероприятия по изучению общественного мнения при разработке инициативного проекта	
2.	Мероприятия, направленные на поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (указать нужное)	
2.1.	Собрание граждан	
2.2.	Собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования	
2.3.	Опрос граждан по вопросу поддержки инициативного проекта	
2.4.	Иной способ выявления мнения населения по вопросу поддержки инициативного проекта	
Общее количество лиц, принявших участие в мероприятиях, проводимых в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации		

инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта

8. Информирование населения муниципального образования по вопросам, связанным с разработкой и предварительным обсуждением инициативного проекта <3>:

8.1. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при разработке инициативного проекта в целях информирования населения:

(наименование, реквизиты (дата, номер) средств массовой

информации, в которых публиковалась информация об инициативном проекте, названия статей,

ссылки на публичные страницы в социальных сетях, на которых размещалась информация об

инициативном проекте, адреса информационных стендов, на которых размещалась информация

об инициативном проекте, информация об иных средствах информирования населения)

8.2. Использование средств изучения общественного мнения при разработке инициативного проекта (анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.) до опроса граждан и (или) использования иного способа выявления мнения населения, до рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта <4>:

(указываются способы изучения общественного мнения, количество респондентов,

результат изучения общественного мнения, ссылки на страницы в социальных сетях,

используемые для изучения общественного мнения, и т.д.)

9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

10. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта - результата реализации инициативного проекта:

(описываются мероприятия по обеспечению

содержания и эксплуатации объекта после реализации инициативного проекта)

11. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

12. Сведения о представителях администрации муниципального образования, ответственных за подготовку конкурсной документации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
-------	--------------------------------------	--------------------	-------------------------


Глава  
образования

муниципального

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Представитель инициатора проекта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
<1> Указывается согласно протоколам собрания граждан, результатам дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающим поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

<2> Подтверждается гарантийными письмами, протоколами собрания граждан.

<3> К инициативному проекту необходимо приложить материалы, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и других средств информирования населения об инициативном проекте (снимки экрана (скриншот) с изображением страницы официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", страниц в социальных сетях и (или) копии статей в печатных средствах массовой информации, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии, подтверждающие использование информационных стендов, и т.д.).

<4> В качестве средств изучения общественного мнения не учитывается выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с использованием иного способа выявления мнения населения.

### СОСТАВ

рабочей группы по осуществлению рассмотрения конкурсной документации, представленной в департамент внутренней политики Брянской области для участия в конкурсном отборе инициативных проектов муниципальных образований Брянской области

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Старовойтова<br>Юлия Витальевна     | - директор департамента внутренней политики Брянской области, председатель рабочей группы  |
| Потапкин<br>Александр<br>Михайлович | - заместитель директора департамента внутренней политики Брянской области, заместитель председателя рабочей группы   |
| Борисова<br>Марина Ивановна         | - начальник отдела по работе с органами местного самоуправления и мониторинга социально-политической ситуации управления региональной политики департамента внутренней политики Брянской области, секретарь рабочей группы |

члены рабочей группы:

- |   |  |
|---|--|
| Лобунов<br>Юрий Николаевич              | - советник департамента внутренней политики Брянской области   |
| Матвиевская<br>Светлана<br>Валентиновна | - начальник управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации и полиграфии департамента внутренней политики Брянской области |
| Терехова<br>Марина Ивановна             | - начальник отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета департамента внутренней политики Брянской области  |
| Биченкова<br>Серафима<br>Сергеевна      | - ведущий консультант отдела правового, организационного и кадрового обеспечения департамента внутренней политики Брянской области                               |

- Прудникова  
Светлана Олеговна
- главный консультант отдела по работе с органами местного самоуправления и мониторинга социально-политической ситуации управления региональной политики департамента внутренней политики Брянской области
- Пиреева  
Марина  
Александровна
- главный консультант отдела по работе с органами местного самоуправления и мониторинга социально-политической ситуации управления региональной политики департамента внутренней политики Брянской области
- Мишланова  
Ольга Сергеевна
- главный консультант отдела по работе с органами местного самоуправления и мониторинга социально-политической ситуации управления региональной политики департамента внутренней политики Брянской области